

## 医学人文学院2026年寒假带值班计划表

时间		值班人员	办公电话	值班地点	带班领导
1月19日	星期一	白星月	2408	810	郭莉萍
1月20日	星期二	林琼轶	2672	713	郭莉萍
1月21日	星期三	林琼轶	2672	713	郭莉萍
1月22日	星期四	栗洁歆	5598	713	郭莉萍
1月23日	星期五	栗洁歆	5598	713	陈琦
1月24日	星期六	—	—	—	陈琦
1月25日	星期日	—	—	—	陈琦
1月26日	星期一	孙小菲	5054	711	陈琦
1月27日	星期二	孙小菲	5054	711	陈琦
1月28日	星期三	胡云天	2512	715D	陈琦
1月29日	星期四	胡云天	2512	715D	高静
1月30日	星期五	丁洛	2512	715D	高静
1月31日	星期六	—	—	—	高静
2月1日	星期日	—	—	—	高静
2月2日	星期一	丁洛	2512	715D	高静
2月3日	星期二	甄娜	5334	715D	高静
2月4日	星期三	甄娜	5334	715D	于新亮
2月5日	星期四	于新亮	2864	715C	于新亮
2月6日	星期五	于新亮	2864	715C	于新亮
2月7日	星期六	—	—	—	于新亮
2月8日	星期日	—	—	—	于新亮

## 医学人文学院2026年寒假带值班计划表

时间		值班人员	办公电话	值班地点	带班领导
2月9日	星期一	于新亮	2864	715C	于新亮
2月10日	星期二	曹炜	5054	711	韩巍
2月11日	星期三	曹炜	5054	711	韩巍
2月12日	星期四	韩巍	2864	715C	韩巍
2月13日	星期五	韩巍	2864	715C	韩巍
2月14日	星期六	—	—	—	韩巍
2月15日	星期日	王岳	1298	602	—
2月16日	星期一	王岳	1298	602	—
2月17日	星期二	王岳	1298	602	—
2月18日	星期三	王岳	1298	602	—
2月19日	星期四	尹小雁	2672	713	—
2月20日	星期五	尹小雁	2672	713	—
2月21日	星期六	韩英红	1269	715B	—
2月22日	星期日	韩英红	1269	715B	—
2月23日	星期一	穆迎露	2174	701	—
2月24日	星期二	尹小雁	2672	713	韩英红

1. 轮休期间值班实行轮休作息时间：上午9:00-12:00、下午13:00-17:00。
2. 轮休期间，工作日每天安排至少一位领导班子成员在岗带班、一位工作人员在岗值班；周末每天安排一位领导班子成员电话带班（带班期间在京，确保24小时通讯畅通并能及时返校）。
3. 春节假期期间（2月15日腊月二十八-2月23日正月初七），每天应至少安排一位同志在岗值班（值班当天除在岗时间外，应确保通讯畅通并能及时到校，并做好与下一位值班员的交接工作）。